

BIJLAGE 11 CONCEPT OVEREENKOMST

VERVOER OP MAAT WESTROM

Review 2020-900
23 NOVEMBER 2020



Westrom:	
----------	-------

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Artikel 1, Begrippen	4
Artikel 2, Onderwerp van de Overeenkomst.....	5
Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding	5
Artikel 4, Duur en beëindiging van de Overeenkomst	5
Artikel 5, Te verrichten dienst	6
Artikel 6, Uitvoering van het vervoer	7
Artikel 7, Kwaliteitszorg personeel Opdrachtnemer	9
Artikel 8, Vervoermiddelen	10
Artikel 9, Bereikbaarheid en communicatie	11
Artikel 10, Rapportage	11
Artikel 11, Kwaliteitsmeetsysteem	12
Artikel 12, Evaluatie	12
Artikel 13, Klachten	13
Artikel 14, Prijzen	13
Artikel 15, Facturatie en betaling	14
Artikel 16, Sanctiebeleid	15
Artikel 17, Optimalisatie welzijn te vervoeren Deelnemers	16
Artikel 18, Arbeidsvoorwaarden	16
Artikel 19, Duurzaamheid.....	16
Artikel 20, Implementatieplan	17
Artikel 21, Klachten	17
Artikel 22, Overige voorwaarden	17
Artikel 23, Overdracht van verplichtingen	18
Artikel 24, Controle.....	18
Artikel 25, Geheimhouding	18
Artikel 26, Aansprakelijkheid en vrijwaring	19
Artikel 27, Toepasselijke voorwaarden en geschillen	20
BIJLAGE 1 OVERZICHT TE VERVOEREN DEELNEMERS	22
BIJLAGE 2 BEVOEGDE MEDEWERKERS OPDRACHTGEVER	23
BIJLAGE 3 OPTIMALISATIE WELZIJN TE VERVOEREN DEELNEMERS	24
BIJLAGE 4 BANKGARANTIE	25
BIJLAGE 5 VERGUNNINGEN	26
BIJLAGE 6 KLACHTENREGELING	28
BIJLAGE 7 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDS- EN WAMVERZEKERING OPDRACHTNEMER	29
BIJLAGE 8 CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST.....	30
BIJLAGE 9 INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER	31

Westrom:

.....

DE ONDERGETEKENDEN

1. **De Gemeenschappelijke Regeling Westrom**, gevestigd en kantoorhoudende te 6041 PA Roermond aan de Hanze 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw H. Maas, nader te noemen "**Opdrachtgever**";
2., gevestigd en kantoorhoudende te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer/mevrouw, nader te noemen "**Opdrachtnemer**";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst Vervoer op Maat in te kopen.
- B. in het kader van het project "**Vervoer op Maat Westrom**" heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht voor het vervoer van de Deelnemers van Opdrachtgever.
- C. Opdrachtgever heeft een Europese openbare aanbesteding uitgevoerd, conform Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herzien regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het aanbestedingsbesluit.
- D. Op 16 november 2020 is de aankondiging gedaan bij het TenderNed, met kenmerk en is een Bestek uitgebracht met besteknummer 2020-900.
- E. Opdrachtnemer heeft op 2021 een Inschrijving ingediend.
- F. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, te weten de Opdrachtnemer.
- G. Partijen leggen in deze Overeenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer de dienst Vervoer op Maat levert.
- H. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de dienst Vervoer op Maat te leveren overeenkomstig de uit deze Overeenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Westrom:	
----------	-------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocumenten:	alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 9, die van dit Bestek onlosmakelijk deel uitmaken;
Deelnemer:	persoon met een WSW-dienstverband bij die op medische basis een vervoersvoorziening is toegekend en/of door het UWV geïndiceerd is voor vervoer alsmede medewerkers vanuit de Participatiewet die op indicatie van Westrom tijdelijk gebruik maken van het vervoer;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Opdracht:	opdracht verstrekt door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het Vervoer op maat;
Opdrachtnemer:	;
Opdrachtgever:	De gemeenschappelijke regeling Westrom;
Overeenkomst:	de tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te sluiten Overeenkomst waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor het Vervoer op maat;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Vervoersmaandprijs per Deelnemer:	prijs per maand per te vervoeren Deelnemer, zoals vastgelegd in artikel 13;
Vervoer op maat:	Deelnemers die in opdracht van de Opdrachtgever groepsgewijs vervoerd worden voor van de huisadressen naar de werklocaties en vice versa alsmede vervoer van de huisadressen naar externe werklocaties (detacheringsadressen) en vice versa en vervoer per rit van adres Opdrachtgever naar externe werklocaties en vice versa alsmede

Westrom:

.....:

groepsgewijs vervoer vanuit de opstapplaats Centraal station Roermond naar externe werklocaties vice versa.

Artikel 2, Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Overeenkomst is de levering van de dienst Vervoer op maat conform de omschrijving in deze Overeenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. bestek ten behoeve van de aanbesteding met kenmerk doc. 2020-900;
 2. nota's van inlichtingen;
 3. nadere schriftelijke werkafspraken;
 4. inkoopvoorwaarden Westrom, zie bijlage 9;
 5. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 2021.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Overeenkomst;
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. nota's van inlichtingen;
 4. bestek ten behoeve van de aanbesteding met kenmerk doc. 2020-900;
 5. inschrijving Opdrachtnemer d.d. 2021;
 6. inkoopvoorwaarden Westrom.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van de lager gerangschikte bescheiden wordt afgeweken.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Overeenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt in het kader van het project Vervoer op maat aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van de dienst Vervoer op maat, gelijk de Opdrachtnemer deze Opdracht aanvaardt, onder de in deze Overeenkomst neergelegde voorwaarden.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst, zie Bijlage 8, treedt in werking op 1 juli 2021 en wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar. De Overeenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever eenmaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.

Westrom:	:
----------	-------

- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Overeenkomst.
- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Overeenkomst onmiddellijk en terstond te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard.
- 4.4 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Overeenkomst onmiddellijk en terstond geheel te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien:
1. wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. wederpartij faillissement aanvraagt;
 3. wederpartij zijn onderneming liquideert;
 4. wederpartij zijn huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd dan wel deze anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Overeenkomst na te kunnen komen;
 6. sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.
- 4.5 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.4 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

Artikel 5, Te verrichten dienst

- 5.1 Het Vervoer op maat omvat: 1) vervoer van Deelnemers op vastgelegde tijden van de huisadressen naar de betreffende werklocatie van Westrom, tijdelijke werklocaties en andere objectplaatsen zoals werken op locatie(s) van relaties van Westrom en vice versa. Dit kan tot maximaal 20 kilometer buiten de vijf Midden-Limburgse gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Roerdalen en Roermond zijn alsmede 2) additioneel vervoer in het kader van vervoer van adres Opdrachtgever naar extern werkadres (detachering) en vice versa.
- 5.2 Voor de inzet van het vervoermiddel voor het additionele vervoer wordt een ritprijs overeengekomen op basis van een beladen prijs per kilometer maal het aantal kilometers en een beladen uurprijs maal de uur.
- 5.3 De Opdrachtnemer verzorgt de planning, registratie, klachtenafhandeling en communicatie richting Opdrachtgever alsmede de uitvoering van het vervoer.

Westrom:	:
----------	--------

- 5.4 Opdrachtgever zal een of meerdere personen benoemen die bevoegd zijn tot het geven van opdrachten voor het Vervoer op maat en tot het doorvoeren van wijzigingen in het te vervoeren aantal Deelnemers. Uitsluitend schriftelijke, of schriftelijk bevestigde, opdrachten door bevoegde personen kunnen worden gefactureerd.

Artikel 6, Uitvoering van het vervoer

- 6.1 De Opdrachtnemer draagt zorg en is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van het Vervoer op maat van Opdrachtgever volgens het door hem op te stellen routeschema, op basis van de te vervoeren Deelnemers, zie Bijlage 1.
- 6.2 De Opdrachtnemer handelt bij de organisatie en uitvoering van het vervoer conform de voorgeschreven wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale- en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van het vervoer van personen en beschikt over alle vereiste vergunningen.
- 6.3 De Opdrachtnemer zal Opdrachtgever van wijzigingen ten aanzien van vereiste vergunningen onverwijld op de hoogte stellen en afschriften hiervan doen toekomen.
- 6.4 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de route- en ritplanning. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever en de te vervoeren Deelnemers tijdig bij het wijzigen van routes en past het vervoersschema met opstaptijden en plaatsen hierop aan.
- 6.4.1 De Opdrachtnemer is verplicht het vervoerplan op een zo efficiënt mogelijke wijze te rijden zodat de reistijd voor de Deelnemers zoveel mogelijk wordt beperkt.
- 6.4.2 Het is niet toegestaan het Vervoer op maat te combineren met andere vormen van vervoer, anders dan de doelgroep binnen deze opdracht, zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 6.5 Het vervoer voor de huidige Deelnemers geschiedt op werkdagen van maandag tot en met vrijdag. Onderstaande werktijden zijn mogelijk:
1. 07.30 uur tot 16.30 uur;
 2. 07.30 uur tot 11.45 uur;
 3. 12.15 uur tot 16.30 uur;
 4. Op locatie afwijkende tijden
- 6.6 Momenteel zijn gemiddeld circa 75 Deelnemers van Opdrachtgever op Vervoer op maat aangewezen. Het aantal te vervoeren Deelnemers wijzigt voor en tijdens de uitvoering van de opdracht.
- 6.6.1 Het Vervoer op maat is passend voor de medewerkerspopulatie met een beperking.

Westrom:	
----------	-------

- 6.6.2 Voor rolstoelvervoer wordt een rolstoelbus ingezet. Er zijn momenteel 0 medewerkers die gebruik maken van een rolstoel en 5 Deelnemers met een rollator, zie Bijlage 1.
- 6.6.3 Er zijn momenteel geen Deelnemers die in het bezit zijn van een geleidehulphond. Indien in de toekomst Deelnemers met geleidehulphonden vervoerd worden dan worden de geleidehulphonden kosteloos vervoerd. Hiervoor wordt door Opdrachtnemer een passende voorziening voor aangeboden tijdens het vervoer.
- 6.7 Voor het Vervoer op maat geldt dat de maximum reistijd 120 minuten per werkdag (heen- en terugreis) bedraagt, waarbij de maximale reistijd per rit 1 uur en een kwartier bedraagt. Er zijn (mogelijk) enkele uitzonderingen waarvoor toestemming van Opdrachtgever noodzakelijk is; hier kan een hogere maximumtijd gelden.
- 6.8 Voor het vervoer geldt dat de Deelnemers niet eerder dan 20 minuten en niet later dan 5 minuten voor de aanvang van de werktijd op de locatie worden gebracht. Een Deelnemer mag niet later dan 10 minuten na het einde van de werktijd bij een locatie worden opgehaald, behoudens na toestemming door Opdrachtgever. De Deelnemers staan 5 minuten voor de ophaaltijd op de opstapplaats of zijn gereed op het thuisadres.
- 6.9 Er wordt voor het Vervoer op maat momenteel geen gebruik gemaakt van opstapplaatsen.
- 6.10 Gedurende de uitvoering van het Vervoer op maat kunnen en zullen er wijzigingen plaatsvinden in het aantal te vervoeren Deelnemers, de adressen en/of eindbestemmingen.
- 6.10.1 Voor het aantal te vervoeren Deelnemers heeft dit binnen een bandbreedte van 15% geen invloed op de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. Wijzigingen in adressen en/of eindbestemmingen hebben geen invloed op de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. Dit betekent dat indien tussen de 64 Deelnemers en 86 Deelnemers vervoerd worden dat de Vervoersmaandprijs ongewijzigd blijft.
- 6.10.2 Indien binnen een bandbreedte van 15% en 25% meer of minder Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer aangepast conform artikel 14.1.5 of 14.1.6.
- 6.10.3 Indien 25% meer of minder Deelnemers vervoerd dienen te worden dan zullen Partijen nader overleg voeren over de aanpassing van de Vervoersmaandprijs per Deelnemer.
- 6.11 De Opdrachtnemer komt de verplichtingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, waaronder de algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Taxivervoer (de 'CAO') stipt na.
- 6.11.1 Informatie betreffende de Nederlandse wettelijke voorschriften betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, waaronder de CAO kan worden verkregen bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid te 's-Gravenhage.
- 6.12 Indien zich tijdens het vervoer incidenten voordoen zullen deze onmiddellijk aan de contactpersoon van Opdrachtgever gemeld worden.

Westrom:

.....

- 6.13 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, bijvoorbeeld via een steekproef, controle te houden op de uitvoering van de ritten.

Artikel 7, Kwaliteitszorg personeel Opdrachtnemer

- 7.1 Opdrachtnemer is verplicht chauffeurs in te zetten conform de bepalingen rij- en rusttijden in de toepasselijke rijtijdenwetgeving.
- 7.2 De Opdrachtnemer zet per route zoveel mogelijk een vaste chauffeur in, zodat de contacten tussen de chauffeur en de Deelnemers optimaal zijn. Tevens is een vervangende chauffeur beschikbaar.
- 7.3 Opdrachtnemer verstrekt, na gunning, van alle chauffeurs aan Opdrachtgever kosteloos een chauffeurspas.
- 7.4 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door haar in te zetten chauffeurs voldoen aan de volgende eisen:
- beschikken over de noodzakelijke geldige rijvaardigheidsbewijzen;
 - beschikken over een geldige chauffeurspas;
 - beschikken over sociale vaardigheden en deze toepassen;
 - beschikken over servicegerichte instelling naar Deelnemers en deze toepassen;
 - beschikken over vaardigheden om op de juiste wijze met de Deelnemers om te gaan;
 - beschikken over een geldig EHBO-diploma of minimaal certificaat levensreddende handelingen;
 - beschikken over kennis van de doelgroep;
 - voldoen aan de toepasselijke wetgeving voor het vervoer en te handelen conform de relevante voorschriften;
 - herkenbaar als chauffeur door middel van uniforme bedrijfskleding;
 - spreken van de Nederlandse taal;
 - verrichten van veilig vervoer, vrij van alcohol, verdovende en andere rijgedrag beïnvloedende middelen;
 - niet roken in het vervoermiddel;
 - erop toezien dat er in de vervoermiddelen niet gerookt wordt;
 - niet eten in het vervoermiddel;
 - erop toezien dat er in de vervoermiddelen niet gegeten wordt;
 - een goede kennis hebben van wegen, straten en bestemmingslocaties binnen het vervoersgebied;
 - zich correct gedragen ten opzichte van de Deelnemers;
 - kennis hebben van de voor hen geldende, in de Overeenkomst op te nemen, bepalingen en zich hieraan houden;
 - geen roekeloos rijgedrag vertonen.

Westrom:

.....:

- 7.5 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door haar in te zetten chauffeurs dienstverlening verrichten die voldoet aan de volgende eisen:
- er zorg voor dragen dat orde en rust in de voertuigen worden nageleefd en geen schade ontstaat aan personen en/of goederen;
 - de sleutels uit het contactslot halen bij het verlaten van het vervoermiddel;
 - erop toezien dat alleen opgegeven Deelnemers meerijden;
 - de contactpersonen en Deelnemers waarschuwen bij vertragingen groter dan 10 minuten;
 - indien nodig, behulpzaam zijn bij het in- en uitstappen;
 - toezien op het gebruik van gordels, voor zover van toepassing;
 - pas gaan rijden als alle passagiers zitten en de gordels om gedaan hebben;
 - rolstoelgebruikers vervoeren in daartoe uitgeruste voertuigen;
- 7.6 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door haar in te zetten chauffeurs die ingezet worden voor het vervoer van rolstoelafhankelijke Deelnemers voldoen aan de volgende aanvullende eisen:
- praktische vaardigheden betreffende het vervoeren van rolstoelers en toezien dat de rolstoelen altijd goed worden vastgezet voor het gaan rijden;
 - chauffeur heeft kennis van de gehanteerde rolstoelinzittenden beveiligingssystemen (RIBS);
 - chauffeur heeft aantoonbare ervaring in de omgang van Deelnemers met een rolstoel;
 - chauffeur is op de hoogte van de meest actuele code VVR van het Sociaal Fonds Taxi.
- 7.7 Bij het niet nakomen van een de gestelde eisen in paragraaf 3.1 tot en met 3.3 kan Opdrachtgever te allen tijde verlangen dat de desbetreffende chauffeur wordt vervangen.

Artikel 8, Vervoermiddelen

- 8.1 Het Vervoer op maat vindt plaats met de volgende vervoermiddelen:
- 9-persoonsbus (8 zitplaatsen voor Deelnemers);
 - Taxi (4 zitplaatsen voor Deelnemers);
 - Rolstoelbus (maximaal 8 zitplaatsen voor Deelnemers, waarvan tenminste 1 plaats geschikt is voor het vervoer van rolstoelgebonden Deelnemers).
- 8.2 De in te zetten vervoermiddelen voldoen aan onderstaande eisen:
- de vervoermiddelen voldoen aan de eisen zoals die bij of krachtens toepasselijke wetgeving zijn of zullen worden gesteld;
 - de vervoermiddelen zijn, en de met het oog op het vervoer van gehandicapte Deelnemers aangebrachte voorzieningen, goedgekeurd door de Rijksdienst voor het wegverkeer voor taxivervoer.
 - de vervoermiddelen voldoen aan de Euro 6-norm;
 - de vervoermiddelen zijn, gedurende de looptijd van de overeenkomst, niet ouder dan 6 jaar;
 - de vervoermiddelen verkeren in technisch goede staat;
 - de taxi voertuigen zijn voorzien van goedgekeurde boordcomputer Taxi;
 - de vervoermiddelen zijn voorzien van een compleet ingerichte EHBO-trommel en een in goede staat verkerende goedgekeurde brandblusser of blusdeken;
 - de vervoermiddelen zijn voorzien van een noodhamer en gordelsnijder;

Westrom:

.....:

- de vervoermiddelen zijn voorzien van een airco;
- de vervoermiddelen zijn in de winterperiode voorzien van winterbanden of all-seasonbanden;
- in de vervoermiddelen mag niet gerookt zijn;
- in de vervoermiddelen is per zitplaats, indien van toepassing, een goedgekeurde veiligheidsgordel aanwezig;
- in de vervoermiddelen is wettelijk goedgekeurde communicatieapparatuur aanwezig voor directe communicatie tussen centrale en het vervoermiddel;
- de vervoermiddelen hebben een representatief uiterlijk en zijn schadevrij;
- de vervoermiddelen zijn goed toegankelijk voor de te vervoeren Deelnemers.

Artikel 9, Bereikbaarheid en communicatie

- 9.1 De Opdrachtnemer dient op dagen dat het vervoer operationeel is, bereikbaar te zijn vanaf een half uur voordat de eerste Deelnemer wordt opgehaald bij het huisadres tot een half uur nadat de laatste Deelnemer op het huisadres is afgezet. Er dient bij de Opdrachtnemer gedurende genoemde periode personele bezetting aanwezig te zijn. Op de overige uren kan volstaan worden met een antwoordapparaat.
- 9.2 Opdrachtgever wenst dat één werknemer van Opdrachtnemer als vast aanspreekpunt fungeert, met een vaste vervanger, voor alle voorkomende vragen. De Opdrachtnemer zal kosteloos het vaste aanspreekpunt ter beschikking stellen.
- 9.3 De Opdrachtnemer dient te beschikken over een mobiliteitsapp of website waarin de Opdrachtgever dagelijks en actueel kan zien welk vervoer gepland en uitgevoerd is en welke Deelnemers daadwerkelijk vervoerd zijn.
- 9.4 De Opdrachtnemer dient te beschikken over een mobiliteitsapp of website waarin de individuele Deelnemer kan zien welk vervoer gepland is en waar Deelnemer ondergenoemde meldingen kan doen. De definitieve ophaaltijden op de volgende dag dienen daar om 19.00 uur voor de Deelnemer zichtbaar te zijn. De Opdrachtnemer dient te beschikken over een telefoonnummer waarbij de Deelnemer kan melden:
- ziekte;
 - herstel;
 - verlof.

Artikel 10, Rapportage

- 10.1 Per maand zal de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een opgave doen van de verrichte dienstverlening. De rapportage zal minimaal inhouden:
- overzicht aantal uitgevoerde ritten per maand;
 - overzicht aantal vrije zitplaatsen per route;
 - overzicht overschrijding maximale reisduur van 120 minuten per werkdag en maximale reisduur van 75 minuten per rit;

Westrom:	
----------	-------

- overzicht overschrijding van maximaal 5 minuten te laat of te vroeg bij het ophaalpunt van Deelnemers;
- overzicht te vroeg, meer dan 20 minuten voor aanvang werktijd, of te laat, minder dan 5 minuten voor aanvang werk bij brengen van de Deelnemers;
- overzicht te laat, meer dan 10 minuten na afloop werktijd bij ophalen van de Deelnemers;
- incidenten tijdens het vervoer, zoals calamiteiten met voertuigen, goederen en/of passagiers;
- overzicht vervoermiddelen met kenteken, waarmee het vervoer wordt uitgevoerd;
- overzicht ingezette chauffeurs per route en wisselingen hiervan;
- klachten en klachtenafhandeling.

10.2 De rapportage zal per maand, binnen twee weken na afloop van de maand, kosteloos schriftelijk- en digitaal aangeleverd worden in een door Opdrachtgever te bepalen format. Dit zal in onderling overleg worden vastgesteld.

Artikel 11, Kwaliteitsmeetsysteem

11.1 Periodiek zal de performance van de Opdrachtnemer worden gemeten. Deze meting heeft betrekking op onderstaande kwaliteitspunten:

- overschrijding maximale reisduur van 120 minuten per werkdag of 75 minuten per enkele rit;
- overzicht te vroeg, meer dan 20 minuten voor aanvang werktijd, of te laat, minder dan 5 minuten voor aanvang werktijd bij brengen van de Deelnemers;
- overzicht overschrijding van maximaal 5 minuten te laat of te vroeg bij het ophaalpunt van de Deelnemers.

11.2 De in artikel 11.1 vastgelegde kwaliteitspunten maken deel uit van het periodieke overleg tussen Partijen.

Artikel 12, Evaluatie

12.1 Opdrachtnemer evalueert minimaal eenmaal per halfjaar kosteloos op strategisch niveau de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de dienstverlening besproken en vindt besluitvorming plaats.

12.2 Eenmaal per kwartaal wordt de dienstverlening op operationeel niveau geëvalueerd door de verantwoordelijke medewerkers en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg vindt onder andere afstemming plaats om de samenwerking tussen Partijen te borgen en de dienstverlening te optimaliseren.

12.3 Namens Partijen zal de communicatie plaatsvinden tussen de hieronder genoemde medewerkers.

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
--------	----------------------------------	----------------------------------

Westrom:	:
----------	--------

Strategisch	De heer N. Küsters	
Operationeel	Mevrouw T. Schepers	

Artikel 13, Klachten

- 13.1 Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch, via de site of per e-mail, of via de chauffeur zijn ingediend.
- 13.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten;
- 13.3 Van iedere klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
 - afhandelingsdatum klacht;
 - aard ingediende klacht;
 - datum en tijd route waarop de klacht betrekking heeft;
 - wijze en resultaat afhandeling klacht;
 - wel of niet gegrondverklaring door Partijen.
- 13.4 Per kwartaal vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Artikel 14, Prijzen

- 14.1 Voor de uitvoering van het Vervoer op maat wordt een vervoersmaandprijs per Deelnemer in rekening gebracht conform de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 14.1.1 Maandelijks zal Opdrachtgever vooraf opgave doen aan Opdrachtnemer van het aantal te vervoeren Deelnemers.
- 14.1.2 Per maand wordt het vervoer gefactureerd, conform de vooraf vastgestelde maandelijkse opgave vermenigvuldigd met de Vervoersmaandprijs per Deelnemer.
- 14.1.3 De Vervoersmaandprijs per Deelnemer geldt voor de looptijd van de Overeenkomst.

Westrom:	:
----------	--------

- 14.1.4 Gedurende de uitvoering van het Vervoer op maat kunnen en zullen er wijzigingen plaatsvinden in het aantal te vervoeren Deelnemers, de adressen en/of eindbestemmingen en werktijden. Voor het aantal te vervoeren Deelnemers heeft dit binnen een bandbreedte van 15% geen invloed op de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. Wijzigingen in adressen en/of eindbestemmingen hebben geen invloed op de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. Dit betekent dat indien tussen de 64 Deelnemers en 86 Deelnemers vervoerd worden dat de Vervoersmaandprijs ongewijzigd blijft.
- 14.1.5 Indien binnen een bandbreedte van 15% en 25% minder Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 5% verhoogd.
- 14.1.6 Indien binnen een bandbreedte van 15% en 25% meer Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 5% verlaagd.
- 14.1.7 Indien buiten de bandbreedte van 25% meer of minder Deelnemers vervoerd dienen te worden dan zullen Partijen nader overleg voeren over de aanpassing van de Vervoersmaandprijs per Deelnemer.
- 14.2 In het kader van additioneel vervoer wordt een ritprijs per vervoermiddel in rekening gebracht op basis van beladen kilometers en beladen reistijd. Voor een taxi bedraagt de beladen kilometerprijs € Per kilometer en de beladen uurprijs € per uur. Voor een 9-persoonsbus bedraagt de beladen kilometerprijs € Per kilometer en de beladen uurprijs € per uur.
- 14.3 Alle bedragen zijn exclusief btw.
- 14.4 Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.
- 14.5 De door de Opdrachtnemer bij de Inschrijving aangegeven prijzen blijven gedurende de contractperiode ongewijzigd, behoudens een jaarlijkse indexering op basis van berekening van de kostenontwikkeling door het NEA te Zoetermeer. Prijswijzigingen vinden eenmaal per jaar plaats, voor het eerst op 1 januari 2022, op basis van het de kostenontwikkelingen van het NEA voor indexering taxivoertuigen.
- 14.6 De Opdrachtnemer zal, na gunning, ten gunste van Opdrachtgever een onherroepelijke bankgarantie doen stellen tot zekerheid van de nakoming van zijn verplichtingen uit de tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tot stand te brengen Overeenkomst. De bankgarantie dient minimaal een bedrag van een twaalfde van de vervoersjaarprijs te bedragen. De bank van de Opdrachtnemer, die de bankgarantie heeft afgegeven, dient bij niet-nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer, op eerste verzoek van Opdrachtgever het bedrag ter hoogte van de bankgarantie aan Opdrachtgever te voldoen.

Artikel 15, Facturatie en betaling

- 15.1 Opdrachtnemer factureert Opdrachtgever maandelijks op de 15^e van de lopende maand.

Westrom:

.....

- 15.2 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, verzonden aan faktuurbeheer@westrom.nl.
- 15.3 De tenaamstelling van de facturen luidt:
Westrom
t.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 1117
6040 KC Roermond
- 15.4 Indien meerdere facturen per maand van toepassing zijn, worden deze eenmaal per maand als verzamelfactuur gespecificeerd aangeleverd.
- 15.5 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 15.6 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan, indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debetnota's, behoudens goedkeuring in onderling overleg.

Artikel 16, Sanctiebeleid

- 16.1 Indien Opdrachtnemer, of een van de andere bij de dienstverlening betrokken partijen, gedurende de looptijd van de Overeenkomst haar TX-keurmerk kwijtraakt, dan hanteert Opdrachtgever vanaf de eerste dag van de eerstvolgende maand een malus van 1% transparant op de maandfactuur te verwerken. Opdrachtnemer is verplicht het kwijtraken van het TX-keurmerk terstond te melden. Op het moment dat het TX-keurmerk weer beschikbaar is wordt vanaf de eerste dag van de eerstvolgende maand geen malus meer berekend. Indien de Opdrachtnemer binnen 6 maanden het keurmerk niet aantoonbaar in bezit heeft, dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden.
- 16.2 Indien Opdrachtnemer op een van de in artikel 11 vastgelegde kwaliteitsmeetsysteem niet de gestelde eisen realiseert, met een afwijking van maximaal 3%, zal een malus in rekening worden gebracht van 2% van de gerealiseerde jaaromzet over het afgelopen kalenderjaar. Deze malus kan slechts éénmaal per kalenderjaar worden opgelegd.
- 16.3 Indien Opdrachtnemer bij herhaling, na schriftelijke in gebrekestelling, niet blijft voldoen aan de nakoming van de Overeenkomst heeft Opdrachtgever het recht om een malus van € 5.000,- per situatie in mindering te brengen op de eerstvolgende factuur.

Westrom:	
----------	-------

Artikel 17, Optimalisatie welzijn te vervoeren Deelnemers

17.1 Opdrachtnemer voert het Vervoer op maat uit met een optimalisatie voor het welzijn van de te vervoeren Deelnemers. In het plan van aanpak, zie Bijlage 3, heeft Opdrachtnemer vastgelegd hoe het Vervoer op maat door Opdrachtnemer geoptimaliseerd wordt, waarbij is vastgelegd de optimalisering van:

- stiptheid van de ophaal- en brengtijden;
- stiptheid lengte van de ritten;
- situatie voor Deelnemers met rugklachten;
- situatie voor Deelnemers met darmklachten;
- situatie voor rolstoelers;
- stiptheid ophaal- en brengtijden;
- klantvriendelijkheid / empathie;
- standvastigheid.

Artikel 18, Arbeidsvoorwaarden

18.1 Opdrachtnemer voert het vervoer zoveel mogelijk uit met chauffeurs van Opdrachtnemer die een duurzame arbeidsrelatie hebben met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer voert de opdracht uit met ..% medewerkers die een duurzame arbeidsrelatie hebben.

18.1.1 Onder contracten voor onbepaalde tijd gelden niet:

- contracten voor minder dan 16 uur per week;
- oproepcontracten;
- uitzendcontracten;
- MUP contracten;
- tijdelijke contracten.

18.2 Opdrachtgever behoudt zicht het recht voor om periodiek, gedurende de looptijd van de overeenkomst, te controleren of het minimum percentage gehaald wordt. Indien door Opdrachtnemer het aangeboden percentage niet wordt behaald kan de Overeenkomst worden ontbonden door Opdrachtgever.

Artikel 19, Duurzaamheid

19.1 Opdrachtnemer verzorgt het vervoer zoveel mogelijk door een duurzaam wagenpark. Een duurzaam wagenpark rijdt op CNG, groen gas en/of elektrisch. Opdrachtnemer verzorgt de opdracht met minimaal ..% duurzame voertuigen. De voertuigen dienen binnen drie maanden na ingangsdatum van de Opdracht ingezet worden.

19.2 Indien door Opdrachtnemer het aangeboden percentage niet wordt behaald kan de Overeenkomst worden ontbonden door Opdrachtgever.

Westrom:	:
----------	--------

Artikel 20, Implementatieplan

- 20.1 De Opdrachtnemer zal binnen 10 werkdagen na definitieve gunning een implementatieplan aanleveren bij de Opdrachtgever waarin opgenomen:
- plan van aanpak start Vervoer op maat;
 - werving personeel met opleiding en instructie;
 - aanschaf vervoermiddelen;
 - routeplan met Deelnemers en ophaaltijden;
 - communicatie met Opdrachtgever.

Artikel 21, Klachten

- 21.1 Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch, via de site of per e-mail, of via de chauffeur zijn ingediend, conform de klachtenregeling zoals opgenomen in Bijlage 6.
- 21.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten;
- 21.3 Van iedere klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
 - afhandelingsdatum klacht;
 - aard ingediende klacht;
 - datum en tijd route waarop de klacht betrekking heeft;
 - wijze en resultaat afhandeling klacht;
 - wel of niet gegrondverklaring door Partijen.
- 21.4 Per kwartaal vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Artikel 22, Overige voorwaarden

- 22.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer nemen voor, tijdens en na de uitvoering van de opdracht strikte vertrouwelijkheid van alle informatie in het kader van deze opdracht in acht.
- 22.2 Opdrachtnemer stelt een verwerkersovereenkomst op met Opdrachtgever. Een voorbeeld verwerkersovereenkomst is opgenomen als Bijlage 8.

Westrom:	
----------	-------

Artikel 23, Overdracht van verplichtingen

- 23.1 De Opdrachtnemer zal slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever het recht hebben zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te cederen of over te dragen aan derden.
- 20.2 Indien Opdrachtnemer fuseert of als het eigendom van de onderneming wordt overgedragen aan derden kan Opdrachtgever de Overeenkomst ontbinden. Ontbinding van de Overeenkomst dient te geschieden met een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst.
- 20.3 Opdrachtnemer voert de Opdracht uit met de Onderaannemers zoals vastgelegd in Bijlage 3. Opdrachtgever ontvangt in voorkomende gevallen een overzicht van de eventuele mutaties in Onderaannemers. De Onderaannemers voldoen aan de verplichte uitsluitingsgronden zoals vastgelegd in artikel 2.86 AW alsmede de facultatieve uitsluitingsgronden artikel 2.87 AW lid 1a, lid 1d en lid 1e. De Opdrachtnemer blijft aansprakelijk voor de uitvoering van het Vervoer op maat.

Artikel 24, Controle

- 24.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van deze Overeenkomst te controleren.
- 24.2 Opdrachtgever is gerechtigd op verzoek van een der Partijen alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 25, Geheimhouding

- 25.1 De informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt. De aldus bedoelde informatie wordt hierna aangeduid als de informatie.
- 25.2 Partijen merken hierbij de informatie aan als vertrouwelijk, tenzij beide bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt.
- 25.3 Het is Partijen niet toegestaan informatie van Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van wederpartij.
- 25.4 Partijen bij deze Overeenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Overeenkomst, geheimhouden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

Westrom:	
----------	-------

- 25.5 Partijen zullen de Informatie uitsluitend bekend maken aan haar Personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de Informatie integraal opleggen aan haar personeel.
- 25.6 Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.
- 25.7 Opdrachtnemer verplicht zich de informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van het Vervoer op Maat, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende Informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.
- 25.8 Na beëindiging van deze Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 26, Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 26.1 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst, zal Opdrachtgever haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk per aangetekende post geschieden waarbij aan de nalatige Opdrachtnemer een redelijke termijn van vier weken zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 26.2 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Overeenkomst.
- 26.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, ook na het einde van een opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen dan wel indien Opdrachtnemer verplichtingen haar bij de wet opgelegd niet of niet volledig nakomt.
- 26.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.
- 26.5 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade.

Westrom:	
----------	-------

- 26.6 De aansprakelijkheid is beperkt tot de vergoeding van schade waarvoor zij verzekerd is, conform artikel 26.9.
- 26.7 De aansprakelijkheid strekt niet tot indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 26.8 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Overeenkomst voor zover zij zich kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 26.9 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis. Opdrachtnemer heeft voor haar vervoermiddelen een WAM verzekering afgesloten met een verzekerd bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis voor schade aan personen en minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis voor schade aan zaken. In Bijlage 7 zijn de kopie verzekeringspolissen opgenomen.

Artikel 27, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 27.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 27.2 In het geval een der Partijen, ook na schriftelijke aanmaning van wederpartij, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is de wederpartij, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de in gebreke blijvende partij te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De in gebreke blijvende partij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 27.3 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.
- 27.4 Op deze Overeenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever, zoals bijgevoegd in Bijlage 9, van toepassing. Bij geschillen over de uitleg van deze Overeenkomst gaat de tekst van deze Overeenkomst boven de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever hogere eisen worden gesteld.
- 27.5 Wijzigingen op deze Overeenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door Partijen zijn goedgekeurd.

Westrom:	
----------	-------

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Roermond op 2021.

Westrom

H. Maas,
algemeen directeur directeur

Westrom:	
----------	-------

BIJLAGE 1 OVERZICHT TE VERVOEREN DEELNEMERS

Westrom:	
----------	-------

BIJLAGE 2 BEVOEGDE MEDEWERKERS OPDRACHTGEVER

Ondergenoemde medewerkers van Opdrachtgever zijn bevoegd om aan Opdrachtnemer vervoersopdrachten te verstrekken zoals bedoeld in artikel 5.4 van deze Overeenkomst:

Westrom:	
----------	-------

BIJLAGE 3 OPTIMALISATIE WELZIJN TE VERVOEREN DEELNEMERS

Westrom:	
----------	-------

BIJLAGE 4 BANKGARANTIE

Westrom:	
----------	-------

BIJLAGE 5 VERGUNNINGEN

Westrom:	
----------	-------

Westrom:	
----------	-------

BIJLAGE 6 KLACHTENREGELING

Westrom:	
----------	-------

BIJLAGE 7 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDS- EN WAMVERZEKERING OPDRACHTNEMER

Westrom:	
----------	-------

BIJLAGE 8 CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST

Westrom:	
----------	-------

BIJLAGE 9 INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER

Westrom:	
----------	-------